

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №49 «Чулпан»  
Г.С.Шакирова  
от 25 08 2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад» №49 «Чулпан»**  
**села Большие Яки**  
**Зеленодольского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**на 2023-2024 учебный год**

Принято решением педсовета  
МБДОУ «Детский сад №49 «Чулпан»  
Протокол № 1  
от «25 » 08 2023 г.

## **Содержание:**

- 1.Информационная справка
- 2.Анализ за 2022-2023 учебный год
3. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

## **1.Информационная справка**

Целями дошкольного образовательного учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности. В процессе самообследования проведены оценки образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности Учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Чулпан» села Большие Яки Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждения ).

**Год ввода в эксплуатацию:** 1978 год.

Учреждение поставлено на учет в соответствии с положением Налогового кодекса Российской Федерации: 03 марта 2003 г.

**Адрес:** 422525, РТ, Зеленодольский район, село Большие Яки, ул.Школьная, д.1.

**Режим работы учреждения:** пятидневная рабочая неделя, длительность работы – 10,5 часов.

**График работы учреждения:** с 7.00 до 17.30 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

**Контактный телефон/факс:** 88437166122

**Адрес электронной почты:** gssh-1959@mail.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49 «Чулпан» села Большие Яки Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет образовательную деятельность на основании **лицензии** на право ведения образовательной деятельности от 07 апреля 2017 года № 9594, выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан, действующего на основании **Устава** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Чулпан» села Большие Яки ЗМР РТ, Постановление руководителя ИК ЗМР РТ №2762 от 26.12.2018г.

МБДОУ №49 «Чулпан» находится в типовом двух этажном здании Большекинской ООШ. Работает 1 разновозрастная группа - списочный состав - 14 воспитанников.

- детей от 2 до 3 лет ( 1 младшая) – 4 ребенка;
- детей от 4 до 5 лет (средняя) – 3 ребенка;
- детей от 5 до 6 лет (старшая)- 3 ребенка;
- детей от 6 лет до 7 лет (подготовительная) – 4 ребенка.

Высшим органом управления Учреждения является Собрание трудового коллектива, которое принимает основополагающие решения и проводится 1-2 раза в год.

Педагогический совет собирается 2 раза в год, согласно утвержденного плана годовой работы Учреждения.

Родительский комитет осуществляет деятельность согласно положению «О родительском комитете», а также утвержденного плана работы на год.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с уставом, планами и локальными актами учреждения образования, обеспечена основной общеобразовательной программой, годовым планом работы, утвержденным графиком работы, учебно-перспективным, тематическим планированием.

Учебный план дошкольного учреждения составлен в соответствие с примерной общеобразовательной программы:

- программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы , Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой,2012г.;
- инновационная программа по изучению русского языка с использованием учебно-методических комплектов (УМК Гаффаровой С.М. 2012 г.)

Парциальные:

1. « Уйныйк әле, балалар» М.Ф.Кашапова Казан,2011.
2. «Математикага өйрәнәбез” З.Г.Шәрәфетдинова, И.Ж Хәбибуллина, Ф.В.Хәзрәтова. (5-6 яшь).
3. “Әйләнә-тирә дөнья белән танышу” Н.Г.Гарипова, Р.С.Әхмәтова, Ф.М.Хәсәнова. (4-5 яшь).
- 4.”Балалар дөньясы” Г.Ә Нәбиуллина, Л.Г.Гыйләҗева. (5-6 яшь)
- 5.”Әйлән бәйлән” З.Г.Ибрагимова, Г.Р.Гыйләҗетдинова, Ф.Ж.Жәләлетдинова, Э.К.Гыйбадуллина.(4-5 яшь).
6. “Жырлап узган жәй” Л.Батыр-Болгари.
7. “Әйлән бәйлән” З.Г.Ибрагимова, Г.Р.Гыйләҗетдинова, Ф.Ж.Жәләлетдинова, Э.К.Гыйбадуллина. (5-6 яшь).
8. “Сүрәтләү һәм кору эшчәнлеге” Р.М.Зиннәтова, Л.Ә.Гәрәева. (4-5 яшь).
9. “Татар телендә сөйләм үстерү” Г.Ә. Нәбиуллина, Л.Г.Гыйләҗева, В.М.Камалова. (5-6 яшь).

10. “Балалар бакчасында әдәп-әхлак тәрбиясе” К.В.Закирова, Р.Ә Кадыйрова, Г.М.Сафиуллина.

11.”Балачак-үйнап-көлеп үсәр чак”. К.В. Закирова, Л.Р.Мортазина.

12. Региональная программа дошкольного образования. Р.К.Шәехова - Казань,

13. «Туган як табигате белэн таныштыру» Г.А.Борханова.

14. « Балалар бакчасында бердәм белем бирү эшчәнлеге» З.М.Зарипова,Казан,2013.

15. «Физкультурные занятия в детском саду»Л.И.Пензулаева.-М.:Мозайка-синтез, 2012

16. «Играя – размышляем». Р.К.Шаехова.. – Казань: Школа, 2004;

17. «Читая – учимся творить». Р.К.Шаехова – Казань: Информационный центр ИССО РАО,

18. « Устерелешле уеннар» З.М.Зарипова, Казань, 2013 г.в.

19. «Туган телдә сәйләшәбез» З.М.Зарипова

20.«Иң татлы тел- туган тел» М.Ф.Кашапова

21. «Туган телдә сәйләшәбез» Ф.В.Хазратова, Казань 2013 г. (4-5 яшь)

22. “Математика для детей 6-7 лет”. Е.В.Колесникова 2015 г.

23. Математика для детей 5-6 лет”. Е.В.Колесникова 2015 г.

24. Математика для детей 4-5 лет”. Е.В.Колесникова 2015 г.

25. Математика для детей 3-4 лет”. Е.В.Колесникова 2015 г.

Количество занятий в неделю в группе определено в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к учебной нагрузке на детей данного возраста. Обеспечивается баланс между занятиями, нерегламентированной деятельностью и свободным временем ребенка

## **2. Анализ за 2022-2023 учебный год**

В течение года педагоги организовывали и проводили с детьми (согласно основной общеобразовательной программы) **следующие формы работы:**

Воспитательно – образовательный процесс в Учреждении подразделен на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Организованная образовательная деятельность:

- **непосредственно организованная деятельность**
- **игры** дидактические, дидактические с элементами движения, сюжетно-ролевые, подвижные, психологические, музыкальные, хороводные, театрализованные, игры - драматизации, игры на прогулке, подвижные игры имитационного характера; игры народов ханты и манси;
- **просмотр и обсуждение** мультфильмов, видеофильмов, телепередач;
- **чтение и обсуждение** программных произведений разных жанров, чтение, рассматривание и обсуждение познавательных и художественных книг, детских иллюстрированных энциклопедий;
- **создание ситуаций** педагогических, морального выбора; беседы социально-нравственного содержания, специальные рассказы воспитателя детям об интересных фактах и событиях, о выходе из трудных житейских ситуаций, ситуативные разговоры с детьми;
- **наблюдения** за трудом взрослых, за природой, на прогулке; сезонные наблюдения;
- **изготовление** предметов для игр, познавательно-исследовательской деятельности; создание макетов, коллекций и их оформление, изготовление украшений для группового помещения к праздникам, сувениров; украшение предметов для личного пользования;
- **проектная деятельность**, познавательно-исследовательская деятельность, экспериментирование, конструирование;
- **оформление выставок** работ народных мастеров, произведений декоративно-прикладного искусства, книг с иллюстрациями, репродукций произведений живописи и пр.; тематических выставок (по временам года, настроению и др.), выставок детского творчества, уголков природы;
- **викторины**, сочинение загадок;
- **инсценирование и драматизация** отрывков из сказок, разучивание стихотворений, развитие артистических способностей в подвижных играх имитационного характера;
- **рассматривание и обсуждение** предметных и сюжетных картинок, иллюстрации к знакомым сказкам и потешкам, игрушек, эстетически привлекательных предметов (деревьев, цветов, предметов быта и т.д.), произведений искусства (народного, декоративно-прикладного, изобразительного), обсуждение средств выразительности;
- **продуктивная деятельность** (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) по замыслу, на темы народных потешек, под музыку, на тему прочитанного или просмотренного произведения; рисование иллюстраций к художественным произведениям; рисование, лепка сказочных животных; творческие задания, рисование иллюстраций к прослушанным музыкальным произведениям; аппликация, конструирование из различного материала;
- **слушание и обсуждение** народной, региональной, классической, детской музыки, дидактические игры, связанные с восприятием музыки;
- **подыгрывание** на музыкальных инструментах, оркестр детских музыкальных инструментов;

- **пение**, совместное пение, упражнения на развитие голосового аппарата, артикуляции, певческого голоса, беседы по содержанию песни, драматизация песен;
- **танцы**, показ взрослым танцевальных и плясовых музыкально-ритмических движений, показ ребенком плясовых движений, совместные действия детей, совместное составление плясок под народные мелодии, хороводы;
- **физкультурные занятия** игровые, сюжетные, тематические (с одним видом физических упражнений), комплексные (с элементами развития речи, математики, конструирования), контрольно-диагностические, учебно-тренирующего характера, физкультминутки; игры и упражнения под тексты стихотворений, считалок; сюжетные физкультурные занятия на темы прочитанных сказок, потешек; ритмическая гимнастика, игры и упражнения под музыку, игровые упражнения с элементами движений.

**Образовательная деятельность при проведении режимных моментов:**

- комплексы закаливающих процедур (оздоровительные прогулки, мытье рук прохладной водой перед каждым приемом пищи, полоскание рта и горла после еды, воздушные ванны, ходьба босиком по ребристым дорожкам до и после сна, утренняя гимнастика, упражнения и подвижные игры во второй половине дня);
- ситуативные беседы при проведении режимных моментов, подчеркивание их пользы; развитие трудовых навыков через поручение и задания, дежурства, навыки самообслуживания; помочь взрослым; участие детей в расстановке и уборке инвентаря и оборудования для занятий, в построении конструкций для подвижных игр и упражнений (из мягких блоков, спортивного оборудования); формирование навыков безопасного поведения при проведении режимных моментов; ОБЖ в повседневной жизни, обучение правилам ПДД.
- создание речевой развивающей среды; свободные диалоги с детьми в играх, наблюдениях, при восприятии картин, иллюстраций, мультфильмы; ситуативные разговоры с детьми; назывании трудовых действий и гигиенических процедур, поощрение речевой активности детей; обсуждения (пользы закаливания, занятий физической культурой, гигиенических процедур);
- использование музыки в повседневной жизни детей, в игре, в досуговой деятельности, на прогулке, в изобразительной деятельности, при проведении утренней гимнастики, привлечение внимания детей к разнообразным звукам в окружающем мире, к оформлению помещения, привлекательности оборудования, красоте и чистоте окружающих помещений, предметов игрушек.

**Самостоятельная деятельность детей:**

- самостоятельные подвижные игры, игры на свежем воздухе, спортивные игры и занятия (катание на санках, велосипеде и пр.);
- индивидуальные игры, совместные игры, все виды самостоятельной деятельности, предполагающие обращение со сверстниками;
- самостоятельное чтение детьми коротких стихотворений, самостоятельные игры по мотивам художественных произведений, самостоятельная работа в уголке книги, в уголке театра, сюжетно-ролевые игры, рассматривание книг и картинок; самостоятельное раскрашивание «умных раскрасок», развивающие настольно-печатные игры, игры на прогулке, автодидактические игры (развивающие пазлы, рамки-вкладыши, парные картинки);
- предоставление детям возможности самостоятельно рисовать, лепить, конструировать (преимущественно во второй половине дня), рассматривать

репродукции картин, иллюстраций, музировать (пение, танцы), играть на детских музыкальных инструментах (бубен, барабан, колокольчики и др.), слушать музыку.

В 2023 году из детского сада выпустилась - 3 воспитанника.

### ***Развивающая предметно-пространственная среда***

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельной деятельности детей: игровой, двигательной, художественно-эстетической, конструктивной, экспериментальной, социальной, речевой, патриотическо-нравственной, трудовой, которые содержат разнообразные материалы для развития, воспитания и обучения ребенка.

В группе созданы зоны развития с дидактическим материалом, стимулирующим развитие познавательных, художественно-эстетических, физкультурно-оздоровительных, интеллектуальных способностей ребенка.

Расположение мебели, игрового и другого оборудования в них отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, требованиям ФГОС.

Содержание РПП среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание и развитие интересов детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей.

Для обеспечения условий воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении имеются уголки:

- уголок русского языка
- уголок ПДД
- уголок природы
- уголок сказок
- уголок здоровья
- уголок спорта

Участок Учреждения озеленен, имеются прогулочные площадки оснащенные малыми формами, имеется спортивный участок, цветник. За территорией ведется круглосуточное видеонаблюдение.

### ***Система физкультурно-оздоровительных мероприятий***

Физическое развитие дошкольников в Учреждении представляет собой комплекс разнообразных средств, способствующих гармоничному развитию ребенка. Оно направлено на: формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, формирование у ребенка потребности в здоровом образе жизни.

Обязательный компонент физкультурно-оздоровительной работы – утренняя гимнастика. В течение учебного года дети занимались гимнастикой систематически. Комплексы составлялись с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы, как и продолжительность утренней гимнастики. Дети занимались гимнастикой в облегченной форме. Плотность утренней гимнастики составила в среднем 99%, что соответствует норме.

Гимнастика проводилась в группе, с учетом индивидуальных физиологических особенностей детей, групп здоровья.

В теплый период времени гимнастика выполнялась на свежем воздухе.

Осенью проводилась оздоровительная пробежка.

Содержание физкультурно-оздоровительной работы в течение года состояло из: организации ООФК, спортивных развлечений, досугов, подвижных игр (в группе, на прогулке), физкультурных минуток на занятиях, динамических пауз, совершенствования основных движений на прогулке и во время самостоятельной деятельности детей, проведении физкультурных досугов, организации летнего оздоровительного периода, оздоровительные мероприятия с привлечением родителей.

В рамках ООФК формируются и совершенствуются двигательные навыки, навыки основных движений – ходьба, бег, лазанье, прыжки, метание. Во время проведения ОД включаются элементы профилактической гимнастики на улучшение осанки, предупреждение плоскостопия детей, элементы музыкально-ритмической гимнастики, спортивные игры.

Санитарно-гигиенические условия проведения НОД, соответствующие норме СанПиН способствуют их оздоровительному эффекту. Текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий проводился ежедневно.

Важным звеном в системе оздоровительных мероприятий является закаливание. Во всех группах на протяжении учебного года проводились следующие виды закаливания:

- контрастное обтирание,
- полоскание полости рта,
- хождение босиком,
- ходьба по шипованной дорожке.

### ***Питание***

Питанию детей уделяется особое внимание. В рацион питания детей включаются соки, молоко, мясо, овощи, фрукты. Соотношение белков, жиров, и углеводов, калорийность пищи соответствуют требованиям СанПиН.

В течение года строго соблюдались и выполнялись требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов для дошкольного питания в соответствие с федеральными нормативными документами СанПиН -2020 «Организация детского питания», «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

Питание осуществлялось в соответствии с новым, утвержденным цикличным меню.

Питьевой режим в Учреждении- не нарушается.

В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной эмоциональной и окружающей обстановке в группе. В нашем дошкольном учреждении дети обеспечены соответствующей посудой, правильно подобранный мебелью, столовыми приборами.

### ***Санитарно-гигиенический режим***

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима позволил сделать следующие выводы:

- все оборудование надежно закреплено в целях профилактики травматизма;
- световой режим выполняется согласно установленным нормам;
- режим прогулок соблюдается в зависимости от погодных условий;
- воздушный режим в групповой комнате поддерживается в норме благодаря режиму проветривания;
- влажная уборка помещений детского сада производится в соответствии с требованиями СанПиН, инвентарь для уборки хранится в туалетной комнате и имеет соответствующую маркировку;

- мытье посуды производится в соответствии с требованиями СанПиН;
- смена постельного белья, полотенец осуществляется согласно графику .

### ***Санитарно-просветительская работа.***

В начале учебного года был составлен план санитарно-просветительской работы. В него вошли различные формы санитарного просвещения:

- проводились беседы, инструктажи с персоналом, родителями;
- в родительских уголках, родительских собраниях, посредством памяток доводилась информация о возрастных особенностях детей, профилактике различных заболеваний: грипп, ОРВИ, сальмонеллез, кишечная инфекция и др.

### ***Кадровое обеспечение***

Всего в детском саду работает 8 человек, в том числе 2 педагога.

**Руководитель:** Шакирова Гульнур Султановна, образование высшее педагогическое, первой категории, в занимаемой должности более 36 лет.

**Воспитатели:** Шагидуллина Лейсан Шайхулловна, образование высшее педагогическое, стаж работы 11 лет в данной должности.

Ибрагимова Гульнара Камилевна, образование высшее педагогическое, первой категории, стаж работы 21 лет в данной должности.

### ***Коллектив ДОУ принял участие в региональных, муниципальных, городских конкурсах:***

- Сертификат за участие в работе IV регионального конкурса научно-исследовательских, проектных и творческих работ старших дошкольников и обучающихся 1-6 классов «Край родной навек любимый, где найдешь еще такой», 2020г;
- Участвовали во Всероссийском онлайн конкурсе рисунков « Я рисую Победу» – диплом 3 степень 10 детей.
- Участвовали во Всероссийском онлайн конкурсе рисунков «Я рисую Победу» - 1 место
- Участвовали во Всероссийском онлайн конкурсе рисунков « Я рисую Победу» - 2 место
- Участвовали во Всероссийском онлайн конкурсе фоторабот на тему « От улыбки будет всем светлей» 3 степень 16 детей
- Участвовали в Муниципальном конкурсе “Зеленый Огонек”
- Участвовали в Муниципальном конкурсе “Эко-мода-мода, навеянная природой”, 2 место.
- Участвовали в Всероссийском педагогическом тестировании “Разносторонность современного воспитателя” 1 степень
- Участвовали во Всероссийской олимпиаде “Экология и мы” 1 степень
- Участвовали во Всероссийской олимпиаде «Воспитатель-профессионал» 1 степень

### ***В 2022-2023 учебном году улучшилась материально-техническая база ДОУ:***

1. Бумажный кукольный театр “Бабушкины сказки”
2. Осуществлен косметический ремонт детского сада.
3. Пополнение книжного фонда методической литературой.

Все это позволило улучшить качество предметной среды, приблизить ее к современным требованиям.

В течение нескольких лет коллектив ДОУ сотрудничает с различными учреждениями села:

- Сельская библиотека;
- Большеякинская ООШ;
- Большеякинский СДК.

Проводятся совместные праздники, экскурсии.

Дети дошкольного образовательного учреждения посещают тематические мероприятия в библиотеке, во время экскурсий знакомятся с помещением, особенностями организации работы библиотеки, детской литературой.

Посещение мероприятий, спектаклей, концертов.

- Большеключинская участковая больница

Проведение совместных профилактических мероприятий. Осмотры детей, поступающих в школу, специалистами поликлиники.

Дошкольное образовательное учреждение посещают воспитанники 100% из полных семей. В дошкольном образовательном учреждении создана система работы с родителями, включающая в себя педагогическое просвещение родителей и активное включение родителей в деятельность детского сада. Для реализации содержания этой работы в детском саду используют коллективные и индивидуальные формы деятельности. Это беседы, консультации по проблемам развития и воспитания дошкольников, общие родительские собрания, дни открытых дверей. Педагогами используются наглядные формы работы с семьей: папки – передвижки, видеофильмы, памятки – рекомендации для родителей, выставки книг,отовыставки, газеты, коллективные и персональные выставки работ детей. Родители принимают участие в конкурсах, праздниках, выставках, спортивных мероприятиях детского сада.

**Вывод:** проведённый анализ позволяет оценить работу Учреждения в 2022-2023 учебном году на высоком уровне, работа Учреждения построена в соответствии с ФГОС с применением УМК с двумя государственными языками, созданы благоприятные условия для полноценного прибытия ребенка дошкольного возраста, годовой план выполнен достаточно качественно.

### **3. Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** продолжение работы Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), создание благоприятных условий для полноценного

проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение эмоционального благополучия каждого воспитанника.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.
3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку.
4. Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, селу; расширять представление о городах России; знакомить с государственным флагом, гербом, гимном; развивать чувство гордости за достижения страны.
5. Способствовать созданию системы работы по формированию основ экологического мировоззрения дошкольников посредством обогащения представления детей о природе родного края. Расширения и обобщения знания детей о мире природы, как целостной взаимосвязанной системе.

**СЕНТЯРЬ 2023 год**

***Матрица постоянных дел заведующего***

1. Утверждение графиков работы.
2. Издание приказа об установлении нагрузки на новый учебный год.
3. Работа по устранению замечаний, сделанных при приемке Учреждения.
4. Корректировка должностных инструкций работников.
5. Подготовка и выступление на родительских собраниях.
6. Подготовка к Совету педагогов №1.
7. Подготовка и проведение Дня дошкольного работника (утверждение плана мероприятий).
8. Оформление договоров с родителями воспитанников.
9. Контроль за родительской платой.
10. Производственный контроль.
11. Контроль за сан эпид режимом во всех помещениях детского сада.
12. Контроль за организацией питания в группах, за закладкой продуктов и выдачей готовых блюд на кухне и другое из производственного контроля
13. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по санитарным правилам.
14. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период.

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

<p style="text-align: center;"><b>1. Организационно-педагогические мероприятия.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2. Методическая работа с кадрами.</b></p>	
<p><b>1. Установочный педсовет: №1</b>  «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»</p> <p>1. Ознакомление и принятие годовых задач и плана работы на новый учебный год.  2. Ознакомление и принятие расписания НОД, рабочих учебных программ.  3. Подготовка диагностических карт развития детей. Проведение первого этапа диагностики.  4. Обучение детей русскому языку</p> <p><b>Открытые просмотры:</b>  1. Готовность групп к новому учебному году;  2. Оформление родительского уголка, уголка здоровья.</p>	<p>Заведующий  Воспитатель  Воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
<b>2. Работа с детьми</b>	
<p>1. День знаний – совместный праздник с родителями.</p> <p>2. День солидарности в борьбе с терроризмом.</p> <p>3. Единый день безопасности.</p> <p>4. Праздник осени- развлечение.</p> <p>5. Единый день тренировок по эвакуации.</p> <p>6. Родился Д.Д.Шостакович (1906-1975).</p> <p>7. « С днем дошкольного работника»- поздравительная открытка.</p> <p>8. День пешехода.</p> <p>9. День портрета осени.</p> <p>10. День осеннего оформления</p> <p>11 Международный день грамотности.</p> <p>12. Обучение русскому языку.</p>	<p>Воспитатели</p>
<b>3. Работа с родителями</b>	
<p>1. Общее родительское собрание №1:  «Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году»</p> <p>2. Анкетирование родителей на тему: «Влияние</p>	<p>Заведующий  Воспитатель</p>

семейной атмосферы на развитие ребенка»	Воспитатели
3. Консультация « Здоровье детей в детском саду»	
4 .Выбор родительского комитета	Заведующий
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	
<u>1.Тематический контроль</u>  «Создание условий в группе, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»	Заведующий
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
1. Работа по благоустройству территории.	Заведующий
2.Уборка семян цветов на приусадебном участке.	

## ОКТЯБРЬ 2023 г.

### *Матрица постоянных дел заведующего*

1. Методическая помощь воспитателю.
2. Оформление документации.
3. Подготовка к проведению инвентаризации.
4. Организация и проведение Дня пожилых людей.
5. Работа по подготовке к зимнему сезону.
6. Контроль за родительской платой.
7. Производственный контроль.
8. Контроль за организацией питания, санитарным состоянием всех помещений.

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
<b>1.Консультации:</b> 1.Консультирование «Как провести выходной день с детьми»	Заведующий
<b>2.Тематическая проверка</b> Тема: «Система обучения дошкольников двум государственным языкам РТ на основе УМК»	Заведующий
<b>3.Открытые просмотры - «Осенний листопад» - тематические занятия во всех возрастных группах.</b>	Заведующий
<b>2. Работа с детьми</b>	

<p>1. «Дары осени» - выставка совместных работ из природного материала.</p> <p>2. Выставка детских работ «Осенний день»</p> <p>3. День сказки “Три медведя”</p> <p>4. Всемирный день музыки</p> <p>5. Родился С.А.Есенин</p> <p>6. День защиты животных.</p> <p>7. Всемирный день хлеба.</p> <p>8. День гербария.</p> <p>9. Всемирный день грибника.</p> <p>10. День пожилых людей.</p> <p>11. День хохломы.</p> <p>12. День городецкой росписи.</p>	Воспитатели
--	-------------

### **3. Работа с родителями**

<p>1. Обновление уголка для родителей</p>	Воспитатель
<p>2. Посещение детей на дом</p>	Воспитатель
<p>3. Акция по очистке прогулочного участка «Чистота-лучшая красота».</p>	Воспитатель

### **4. Контрольно-аналитическая деятельность**

<p>1. Проверка календарных и перспективных планов воспитателя.</p>	Заведующий
--	------------

### **5. Административно-хозяйственная деятельность**

<p>1. Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев, кустарников.</p>	Заведующий
<p>2. Организация работы по подготовке помещений к зиме.</p>	Заведующий
<p>3. Организация работ по подготовке к отопительному сезону.</p>	Заведующий

**НОЯБРЬ 2023 г.**

***Матрица постоянных дел заведующего***

1. Организация работы по подготовке к зиме.
2. Обсуждение новогодних сценариев, костюмов и декораций.
3. Работа с родительской задолженностью.
4. Производственный контроль.
5. Проверка планов воспитательно-образовательной работы.
6. Подбор и систематизация нормативных и инструктивных материалов.
7. Пополнение библиотеки методической и детской литературой.
8. Дополнение методического уголка необходимыми пособиями для занятий.
9. Контроль за оформлением наглядной агитации для родителей.
10. Контроль за организацией сна. Длительностью прогулки.
11. Контроль за организацией закаливания.
12. Контроль за организацией питания, санитарным состоянием всех помещений.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия.</b> <b>2. Методическая работа с кадрами.</b>	
1. Беседы с педагогом	Заведующий
2. Методическая помощь воспитателю по планированию	Заведующий
3. Консультация « Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».	Воспитатель
<b>2. Работа с детьми</b>	
1. «День матери» - совместные досуги, конкурсы	Воспитатели
2. Родился С.Маршак.	Воспитатели
3. Родился Д.Н.Мамин-Сибиряк.	
4. Игровая программа, посвященная Дню народного единства «Вместе весело играть!».	
5. Тематическая беседа: « День рождение Деда мороза».	
6. Синичкин день.	
7. День герба РФ	
8. Родился Е.И.Чарушин.	
9. Родился Н.Носов	
10. Всемирный день домашних животных.	

11. Родился В.Драгунский.	
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Участие родителей в подготовке и проведении досуга «День матери»	Воспитатель
2. Беседа с родителями «Детские истерики»	Воспитатель
4. Фотоконкурс « Мой любимый домашний питомец»	
<b>4. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
1. Проверка освещения и теплового режима	Заведующий

## ДЕКАБРЬ 2023 г.

### *Матрица постоянных дел заведующего*

1. Организация работы по подготовке к празднованию Нового года.
2. Производственный контроль.
3. Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в Отдел образования.
4. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.
5. Работа с родительской задолженностью.
6. Инструктирование сотрудников по охране труда и пожарной безопасности
7. Инструктаж по санитарно-гигиеническим правилам для работника кухни, младшего воспитателя и воспитателя.

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия.</b>	
<b>Методическая работа с кадрами.</b>	
1.Инструктаж по технике безопасности для работника кухни, прачечной, служебных помещений.	Заведующий
2.Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников.	Заведующий
3.Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей.	Заведующий
4.Оформление выставки методической литературы и наглядных пособий в методическом уголке на тему «Зимние игры».	Воспитатель
5.Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению	Воспитатель
6.Методическая помощь воспитателю при проведении новогоднего праздника	Заведующий
<b>2. Работа с детьми</b>	

1. Выставка детских работ на тему «Я люблю зиму».	Воспитатель
2. День снеговика.	Воспитатель
3. Новогодний праздник «Новогодняя сказка»	Воспитатель Младший воспитатель
4. День елочной игрушки.  5. Совместное творчество по изготовлению костюмов и атрибутов к новогодним праздникам.  6. День снегирей.	Воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника	Воспитатель
2. Участие родителей в изготовлении новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатель
3. Акция по очистке прогулочного участка от снега.	Воспитатель
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>	
1. Тематический контроль. «Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий
<b>5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>	
1. Приобретение мишуры, елочных игрушек.  2. Пополнение методического уголка новинками методической литературы	Заведующий  Воспитатель

## ЯНВАРЬ 2024 г.

### *Матрица постоянных дел заведующего*

1. Производственный контроль.
2. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.
3. Пересмотр (и при необходимости) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.
5. Работа с родительской задолженностью.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>i. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
<b>Педагогический совет №2</b>  Тема: «Воспитание самостоятельности у дошкольника».  1. Презентация «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования самостоятельности у дошкольников».  2. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1.	Заведующий  Воспитатель
2. Работа методического уголка: тематическая выставка «Новогоднее настроение»	Воспитатель
<b>2. Работа с детьми</b>	
1. Зимние каникулы. «Неделя зимних игр и забав».	Воспитатели
2. Выставка рисунков « Зимний пейзаж»	Воспитатели
3.День зимующих птиц.	Воспитатели
4. Викторина «Что мы знаем о зиме?»	Воспитатели
5.Родился И.И.Шишкин 1832 г.	Воспитатели
6.День русской матрешки.	
7.Международный день конструктора Лего.	
8.День пазлов.	
9.Акция «Покормите птиц»	
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями	Воспитатели
2.«Детский травматизм в зимнее время» консультация	Воспитатель
3. «Гигиена дошкольника» беседа.	
<b>3. Административно-хозяйственная деятельность</b>	

1.Работа с нормативно-правовой документацией. 2. Очистка крыши	Заведующий Заведующий
---	--------------------------

## ФЕВРАЛЬ 2024 г.

### *Матрица постоянных дел заведующего.*

1. Обсуждение сценариев утренников, посвященных празднику 23 февраля.
2. Производственный контроль.
3. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.
4. Работа с родительской задолженностью.

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия.</b>	
<b>Методическая работа с кадрами.</b>	
1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Заведующий Воспитатель
2.Подготовка к празднику «Защитники Отечества».	Воспитатель
3. Оформление материалов в помощь педагогу «Подарки к 23 февраля»	Воспитатель
<b>2. Работа с детьми</b>	
1. «Музыкально – спортивный праздник, посвященный дню «Защитника Отечества».	Воспитатель
2. Выставка поздравительных открыток к празднику	
3. «Муса Джалиль» поэт-герой.	Воспитатель
4.«Широкая масленица» праздничное гуляние.	Воспитатели
5 .Родился В.Бианки	Воспитатели
6.Родился А.Барто	Воспитатели
7.Международный день родного языка	Воспитатели

8.День валенка.	
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Участие родителей в подготовке и проведении досуга «Зашитники отечества»	Воспитатель
2.Консультация «Здоровье всему голова»	Воспитатели
<b>4. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>	
1.Работа с нормативно-правовыми документами	Заведующий Заведующий
2.Работа по корректированию локальных актов.	

## МАРТ 2024 г

### *Матрица постоянных дел заведующего*

1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.
2. Производственный контроль.
3. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
4. Работа с родительской задолженностью.
5. Санитарно-просветительная работа с родителями.
6. Контроль за соблюдением санэпидрежима, питанием.
7. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми.
8. Контроль за организацией сна.
9. Контроль за закаливанием.

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия.</b>	
<b>Методическая работа с кадрами.</b>	
1. Праздничный утренник, посвященный 8 Марта «Дарим весну мамам и бабушкам!»	Воспитатель
<b>2. Работа с детьми</b>	
1. «Дарим весну мамам и бабушкам!» - утренник	Воспитатели
2. Акция поздравительные открытки к 8 марта	Воспитатель
3. Выставка рисунков «Весенний пейзаж».	
4. Всемирный день поэзии.	
5. День весенней безопасности.	

6. «День защиты Земли» выставка поделок. 7. Родился К.Чуковский 8. День воды. 9. Науруз байрам.	
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Участие родителей в подготовке и проведении утренника.	Воспитатель
2. Консультация «Осторожно, тонкий лед!»	
3. Помощь в подготовке территории ДОУ к весеннему периоду	Заведующий
<b>4. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
1. Посадка рассады цветов для летних клумб	Воспитатель
2. Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ	Заведующий

## АПРЕЛЬ 2024 г

### *Матрица постоянных дел заведующего*

1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подбор необходимых товаров.
2. Проведения месячника безопасности в Учреждении.
3. Производственный контроль.
4. Подготовка к написанию летнего плана.
5. Работа с родительской задолженностью.
6. Контроль за соблюдением санэпидрежима во всех помещениях детского сада, организацией питания.
7. Контроль за соблюдением режима прогулок, выносимым материалом, длительностью прогулки.
8. Контроль за ходом подготовки участков к летнему сезону

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия.</b>  <b>Методическая работа с кадрами.</b>	

1.Мероприятия месячника безопасности (тематические занятия, досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения).	Заведующий
2. Подготовка к итоговому педсовету.	Заведующий
3. Оказание методической помощи воспитателю в подготовке тестов для итоговой диагностики.	Заведующий
4.Обсуждение сценария утренника, посвященного выпуску детей в школу.	Заведующий

## **2. Работа с детьми**

1.Спортивное мероприятие «Если хочешь быть здоровым...»	Воспитатели
2.Конкурс начального моделирования и изобразительного творчества «Космические дали». «Космический корабль».	Воспитатели
3. Конкурс стихов «Наш Тукай», посвященный ко дню рождения Г. Тукая».	
4. День детской книги.	
5. Международный день танца	
6. «День смеха»	
7. «День птиц» конкурс поделок.	
8. День пожарной охраны России	
9. День подснежника.	
10. День русской народной сказки.	

## **3. Работа с родителями**

1.Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»	Воспитатель
2.Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	

## **4. Контрольно-аналитическая деятельность.**

1. «Готовность детей к обучению в школе»	Заведующий
--	------------

## **5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность**

1.-Работа по благоустройству территории. - Посадка семян цветов на рассаду. - Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории.	Воспитатель Младший воспитатель
--	------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха детей.</li> <li>- Приобретение спортивного инвентаря для организации игр детей.</li> <li>- Завоз свежего песка.</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
---	-------------------------------------

## МАЙ 2024 год

### *Матрица постоянных дел заведующего*

1. Подготовка и проведение итогового педагогического совета № 3
2. Подготовка приказа по организации летней оздоровительной работы.
3. Общее собрание трудового коллектива по итогам работы за учебный год.
4. Производственный контроль.
5. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.
6. Подготовка и проведение общего родительского собрания.
7. Контроль за соблюдением Инструкции по охране жизни, здоровья детей при подготовке участков к летнему отдыху.
8. Контроль за качеством игрушек для прогулки.
9. Контроль за соблюдением санитарных правил при организации игр с песком.

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия.</b>	
<b>Методическая работа с кадрами.</b>	
1. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующий
2. Организация выпуска детей в школу.  <b>3. Итоговый педсовет №3:</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год» 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 2. 2. Анализ подготовки детей к школе. 3. Отчеты воспитателей о проделанной работе. 4. Итоги учебного года.	Заведующий  Воспитатель
4. Консультация для воспитателей «Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период» (организация праздников и развлечений, оздоровительной работы, игр с песком и водой, экскурсий, работа с природным, бросовым материалом и т.д.)	Заведующий
<b>2. Работа с детьми</b>	
1. Музыкально-литературный праздник «Мы помним, мы гордимся»	Воспитатель
2. Праздник «Выпуск детей в школу»	Воспитатель

3.День солнца.	Воспитатель
4.Акция по уборке прогулочных участков « Вместе грабельки возьмем и порядок наведем!»	
5. Шествие на обелиск «Бессмертный полк».	
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий	Воспитатель
2. Общее родительское собрание на тему «Итоги работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год»	Заведующий Воспитатель
3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»	Воспитатель
4. Оформление наглядной и консультативной информации для родителей «Летний отдых с ребенком»	Воспитатель
<b>4. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
1. Организация работы на цветнике.	Заведующий
2. Организация ремонтных работ.	Заведующий
3.Инструктаж сотрудников по проведению ремонтных работ.	Заведующий
4.Приобретение необходимых материалов для организации ремонта детского сада, участков.	Заведующий

### **Организация работы с родителями на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
<b>1. Общее родительское собрание</b>			
- Посещение детей на дому.  -Выборы нового состава родительского комитета Учреждения.  «Знаете ли вы своего ребенка?»	Круглый стол  Анкетирование	По мере необходимости  Сентябрь.  Сентябрь	Воспитатель  Заведующий  Воспитатель
Консультация «Как провести выходные с	Консультация	Октябрь	Воспитатель

ребенком»  Итоги работы за учебный год.			Заведующий
- Беседа с родителями «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса»	Дискуссия	Ноябрь	Воспитатель
«Что нужно знать родителям будущих первоклассников»  «Готов ли ваш ребенок идти в школу?»	Дискуссия  Круглый стол	Февраль  Май	Воспитатель  Воспитатель

## 2. Консультации

-Могут ли витамины повредить нашему здоровью.  -Режим–залог нормального развития ребенка.	В родительский уголок	Октябрь  Октябрь	Воспитатель  Воспитатель
-Воспитание любви к родному селу и природе.	В родительский уголок.	Ноябрь	Воспитатель
Закаливание. Профилактика гриппа в Учреждении	В родительский уголок.	Декабрь	Заведующий

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью №<sup>16</sup> листов  
Заведующий МБДОУ №49 «Чулпан»  
Подпись   
Г.С.Шакирирова  
М.П.

